

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3880/GDĐT-CTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2019

Về công tác tổ chức và báo cáo các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Ký: *Phạm Tấn Đạt* *BC HT*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: *506*
ĐẾN Ngày: *22/10/19*
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc TT GDNN – GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Nhằm thực hiện tốt công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác tổ chức thực hiện:

Tiếp tục thực hiện văn bản số: 267/GDĐT-CTTT ngày 24 tháng 01 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Cần chú ý đến các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh và giáo viên trong công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa như thời tiết, các hoạt động trong chương trình, phương tiện di chuyển, cơ sở vật chất . . .)

Không tiếp nhận học sinh từ các đơn vị khác tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa khi chưa được sự đồng ý của Lãnh đạo các đơn vị có liên quan.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức các hoạt động của nhà trường.

2. Công tác báo cáo tổ chức:

Đơn vị gửi hồ sơ tổ chức về cơ quan quản lý cấp trên:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THCS gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn.

- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN – GDTX, trường CD – TCCN, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Chính trị tư tưởng) theo đường dẫn trực tuyến như sau:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdru9CPQJb9ZxPFCxnWvreTmKQOkQtIbhc2U30NJUDHv3Ltw/viewform>

-Thời gian báo cáo: Trước 04 ngày tổ chức hoạt động (không tính ngày thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày Lễ)

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị cần trao đổi thông tin xin liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Chính trị tư tưởng (ông Phạm Duy Phương - Điện thoại: 0934.973.168; email: pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng GDMN, GDTiH, GDTtrH, GDTX, GDCN&DH;
- Lưu VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu